

かんたん FAX で 新入社員研修のお申し込み

お客さまご記入欄

※【貴社・貴校名】から【メールアドレス】の欄は、ご記入の代わりに名刺の添付でも結構です。

お申し込みのコース

研修プログラムは下記の3種類よりお選び頂けます。

- 【1 講座コース】 ビジネスマナー … 「ビジネスマナー」の日程から1つ選択
- 【2 講座コース】 ビジネスマナー + 選べる1 講座 … 「ビジネスマナー」1つと、選択講座から1つ選択
- 【3 講座コース】 ビジネスマナー + 選べる2 講座 … 「ビジネスマナー」1つと、選択講座から2つ選択

ご指定の日にちの空欄にチェックしてください。価格等の詳細は、資料「4月・5月 SATT 新入社員研修のご案内」をご覧ください。

2012年 4月		13日 金	16日 月	17日 火	18日 水	19日 木	20日 金
必須	ビジネスマナー						
選択 (2・3講座コースのみ)	ITリテラシー						
	コミュニケーション力						
	ストレスコントロール力						

オプション

eラーニング+評価シート

eラーニング+評価シートをご希望の方は、にチェックしてください。

参加人数

名

参加人数をご記入ください。

貴社・貴校名

担当者名

電話番号

()

メールアドレス

ご質問・ご要望

FAX 番号

03-5259-3366

お電話・メールでもどうぞ!

(営業時間：平日 10～18時)

☎ 03-5259-3390

✉ info@satt.jp

個人情報の利用目的について

SATT では、お客様が、講座の申し込みや商品・製品の購入の際、個人の情報についてご提供頂いております。これらの取得した個人情報は、その業務のために利用し、それ以外の範囲では利用致しません。詳細は次のWEBサイトにてご覧頂くことができます。上記内容にご同意いただける場合のみご記入ください。
<http://satt.jp/company/privacy-policy.htm>